



# PROJEKTPLAN

Die Idee ist fertig und auch die Informationen für den Projektsteckbrief sind alle da? Toll!

**Jetzt geht es mit dem Projektplan weiter.** Unser Projektplan dient euch als Hilfe für die weitere Arbeit. Er vervollständigt die Schritte „Idee einreichen“, und „Projektsteckbrief“ zu einem umsetzbaren Projekt.



## Ideen einreichen – dieser Schritt ist geschafft! ✓

Das Glühbirnen-Symbol markiert alle Felder des Steckbriefes, die ausgefüllt werden müssen, damit die Idee auf der Website gemeinsam.Oldenburg als Idee eingestellt wird bzw. dort veröffentlicht wird.

Dort ist die Idee dann für andere Oldenburger\*innen sichtbar. Außerdem gibt es online die Option Feedback zu Ideen zu geben und zu erhalten.

Nach einem ersten Ideen-Picknick ist es möglich, diese Felder für die entstandenen Lieblingsideen auszufüllen.



## Projektsteckbrief – für den Projektplan sollten diese Infos auch vorliegen ✓

Das Hände-Symbol markiert alle Felder des Steckbriefes, die ausgefüllt werden müssen, damit die Idee darüber hinaus als engagierter Projektentwurf seitens der Stadtverwaltung wahrgenommen wird.

Wenn eine Idee den Status „Projektentwurf“ erreicht hat, erhält die Projektgruppe ein Gesprächsangebot des Helpdesks der Stadtverwaltung, um offene Fragen und Herausforderung gezielt zu besprechen und die Projektteams dadurch zu unterstützen.

Findet sich aus dem ersten Ideen-Picknick eine Gruppe, die zusammen eine Lieblingsidee weiter verfolgen möchte, so könnten diese Felder auf oder nach einem zweiten Picknick ausgefüllt werden.



## Projektplan – hier geht es jetzt weiter

Die drei Punkte markieren alle Felder die im Laufe der kontinuierlichen Projektarbeit eines beachtet und bedacht werden sollten. Das Besprechen und Füllen dieser Felder ist folglich Aufgabe einer festen Projektgruppe.

Findet sich diese feste Projektgruppe, die sich zur kontinuierlichen Projektarbeit bereit erklärt, so findet sich innerhalb der Stadtverwaltung ein Projektpate/eine Projektpatin, die dem Projekt über die Laufzeit hinweg als Ansprechpartner\*in zur Seite steht.

# IDEEN EINREICHEN



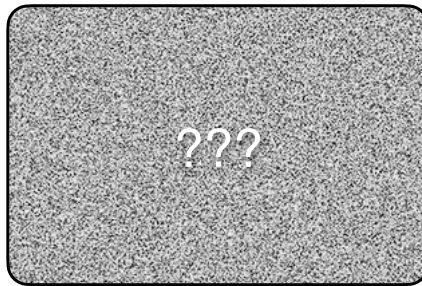
## TITEL DER PROJEKTIDEE

Gib deiner Projektidee einen kurzen und aussagekräftigen Titel, der Lust auf die Idee macht. Humor ist erlaubt!



## BILD/ PROJEKTSKIZZE

„Ein Bild sagt mehr als 1000 Worte.“ Suche ein Bild, das stellvertretend für deine Projektidee steht oder mache eine kleine Skizze. Lade das Bild zusammen mit deinem Projektsteckbrief auf [gemeinsam.oldenburg.de](https://www.gemeinsam.oldenburg.de) hoch oder sende es als Dateianhang mit diesem PDF-Formular in der Email mit. Denke bitte daran, nur Bilder zu verwenden, für die du die Bildrechte hast. Das sind am besten selbst gemachte Fotos, Skizzen oder Zeichnungen. Benutze bitte keine aus dem Internet heruntergeladenen Bilder. Hier kann es schnell zu Problemen kommen, bei denen hohe Strafen gezahlt werden müssen.



## IDEENGEBER\*INNEN & KONTAKTDATEN

Von wem oder welcher Gruppe stammt die Projektidee? Gib einen Namen und eine Kontakt-Emailadresse an. Die Emailadresse wird nicht auf der Website veröffentlicht, sie dient lediglich dazu, dass dich das Projektteam erreichen kann.



## THEMA

In welchem Themenbereich ist die Projektidee Zuhause? Kreuze an.



Leben & Wohnen



Arbeit & soziale Sicherung



Lebens-langes Lernen - Bildung



Engagement & Beteiligung



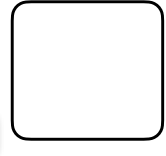
Gesundheitliche und pflegerische Versorgung/ Betreuung



Mobilität



Freizeit, Kultur und Sport





## INTENTION & ZIELE

Warum gibt es diese Projektidee? Warum verdient sie es weitergedacht zu werden? (max. 150 Wörter)



## ZIELGRUPPE

Wer ist die Zielgruppe der Projektidee? Wer würde von davon profitieren?  
Notiere die Zielgruppe(n) in Stichpunkten.



## PROJEKTDIMENSIONEN

Schätze ein welche Dimensionen dein Projekt hat, indem du nach Gefühl das Feld ankreuzt, dass dir realistisch erscheint. Diese Einschätzung hilft dir, zu erkennen, wieviel Zeit, Energie und Atem deine Projektidee von dir, aber auch von deinem Projektteam und anderen beteiligten Personen braucht.

Deine Idee ist dir ein paar Nummern zu groß, aber trotzdem toll? Super! Jede große Idee setzt sich aus vielen kleinen Bausteine zusammen. Vielleicht fällt dir ja ein Ideen-Baustein ein, den du selber mit deiner Zeit, deinen Stärken und den Menschen aus deinem Umfeld gerne umsetzen möchtest und kannst?

Wieviele Menschen möchtest du mit deiner Projektidee erreichen bzw. sind davon betroffen?

- 1. eine Hand voll (z.B. Familie/Freundeskreis...)
- 2. eine große Gruppe (z.B. Verein, Nachbarschaft, Straßenzug, Viertel...)
- 3. sehr viele Menschen (z.B. die ganze Stadt)

### Zeit

Wieviel Zeit schätzt du braucht es, bis deine Projektidee umgesetzt ist?

- 1. wenige Wochen bis Monate
- 2. ein bis zwei Jahre
- 3. ein Jahrzehnt oder mehr

### Komplexität

Wieviel Planungsaufwand braucht dein Projekt? Wieviele unterschiedliche Interessen, Meinungen und Wünsche müssen miteinander überein gebracht werden?

- 1. wie eine Gartenparty
- 2. wie ein Stadtfest
- 3. wie der Bau einer Autobahnbrücke oder eines Hochhauses

### Wirkung

Wie tief greift die Idee in das Leben der oben genannten Menschen ein?

- 1. wie ein neues Möbelstück
- 2. wie eine neue Wohnung
- 3. wie ein Umzug in eine neue Stadt

# PROJEKTSTECKBRIEF



## PROJEKTTEAM

Wer ist bereit Verantwortung für dieses Projekt zu übernehmen und sich zu engagieren?  
Notiere hier die Namen dieser Menschen.



## ZUKUNFTSFRAGEN & HERAUSFORDERUNGEN



Welche Zukunftsfragen in der Stadt Oldenburg beantwortet dieses Projekt? Welche demografischen Herausforderungen löst dieses Projekt? Für die Beantwortung kann die Betrachtung der in der Demografie-Strategie dargestellten Fragen hilfreich sein.  
<https://gemeinsam.oldenburg.de/oldenburg/de/home/info/id/83>



## RECHERCHE & VERNETZUNG

*Welche Strukturen, welche Akteure, welche Projekte gibt es schon, die eventuell Ähnlichkeit zu deinem Projekt haben? Gibt es ein Vorbild von dem dein Projekt lernen kann? Gibt es eine Gruppe oder Einzelpersonen, mit denen gesprochen werden sollte, um weitere Informationen zu sammeln oder mit denen sich eine Zusammenarbeit anbieten würde? Notiere Stichpunkte.*



## NÖTIGE RESSOURCEN

*Welche Ressourcen benötigt das Projekt, um umgesetzt zu werden? Gib Schätzungen zum Material-, Zeit- und Finanzbedarf deines Projektes ab.*



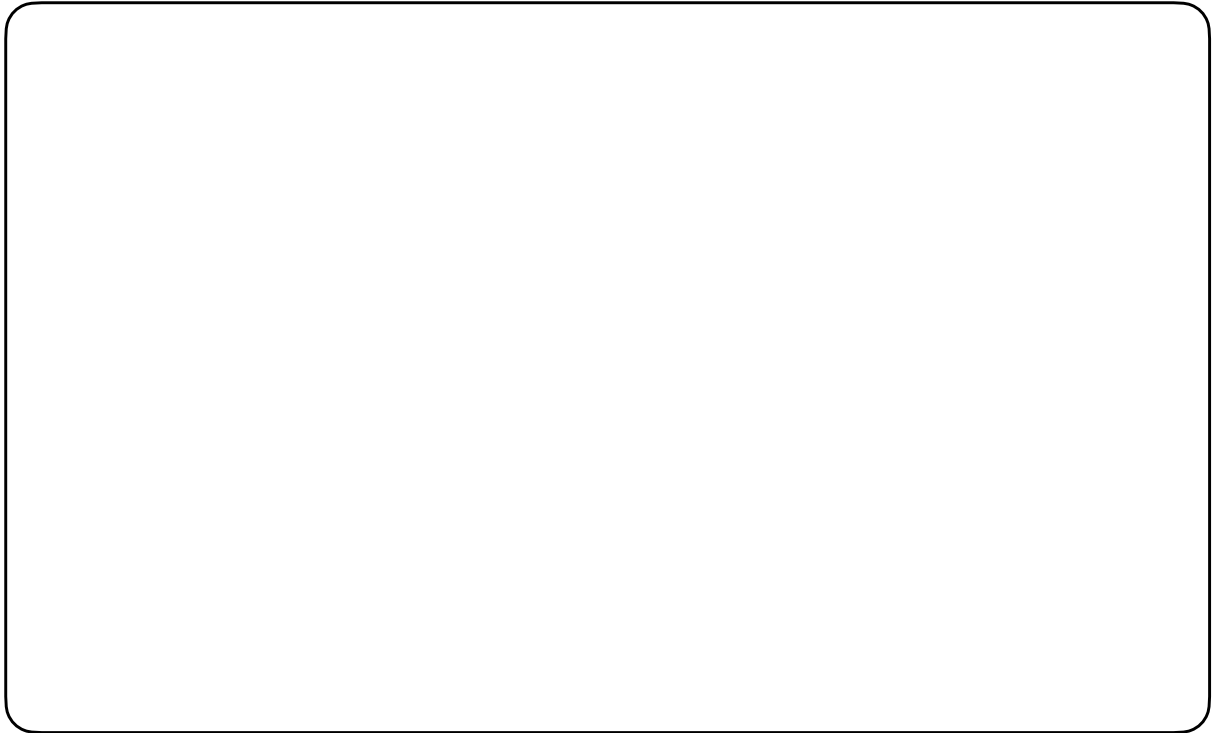
## FRAGEN/ BERATUNGSBEDARF

*Welche konkreten Fragen oder Herausforderungen ergeben sich, bei denen die Projektgruppe Unterstützungsbedarf seitens der Stadtverwaltung hat? Formuliere die Fragen so klar und präzise wie möglich. Nur eine klare Frage ermöglicht, dass deine Anfrage an die richtige Person innerhalb der Verwaltung weitergeleitet wird und eine eindeutige Antwort findet.*

# PROJEKTPLAN


## ••• LEGITIMATION

*Muss das Projekt in einer Verwaltung bewilligt werden? Braucht es eine politische Zustimmung oder die Unterstützung aus der Stadtverwaltung? Welche rechtlichen Vorgaben und (Kommunikations-) Wege müssen beachtet werden? Recherchiere und notiere hier deine Ergebnisse, sodass du gut informiert mit dem Helpdesk der Stadtverwaltung in Kontakt treten kannst.*



## ••• AUSWIRKUNGEN

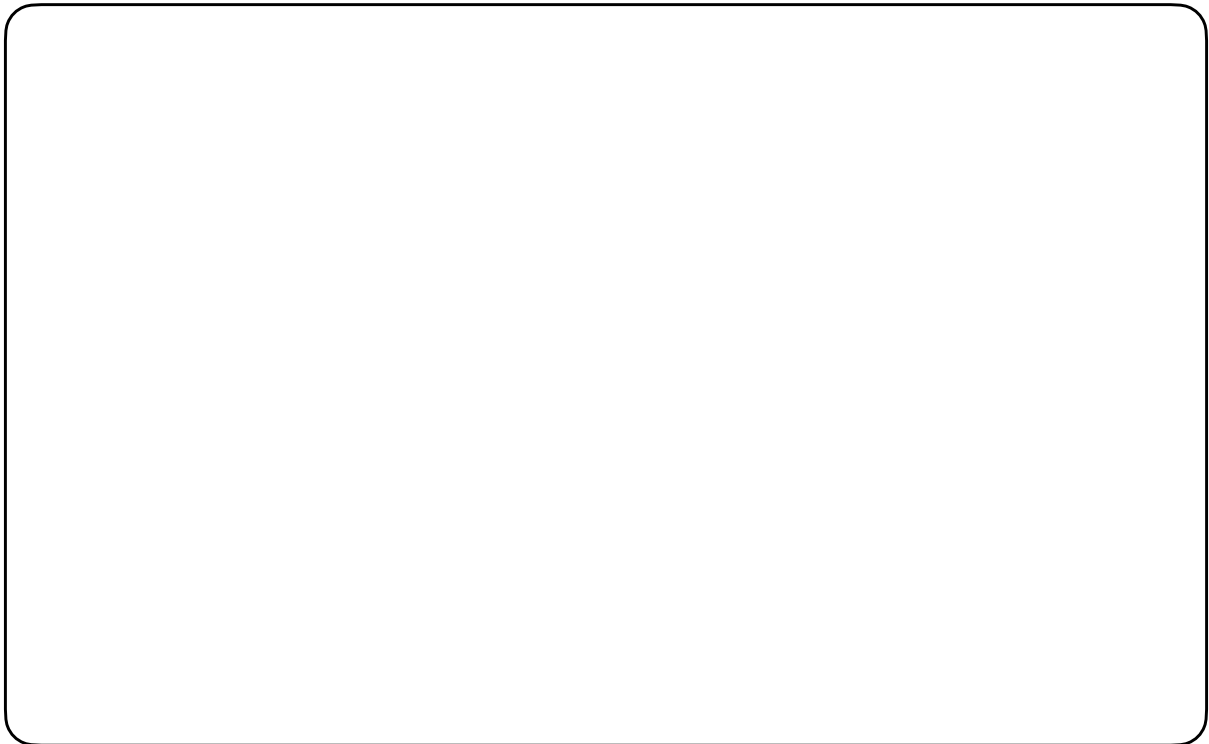
*Welche Wirkungen erzielt das Projekt? Welche ggf. negativen Nebenwirkungen sind zu erwarten? Notiere hier deine Überlegungen.*





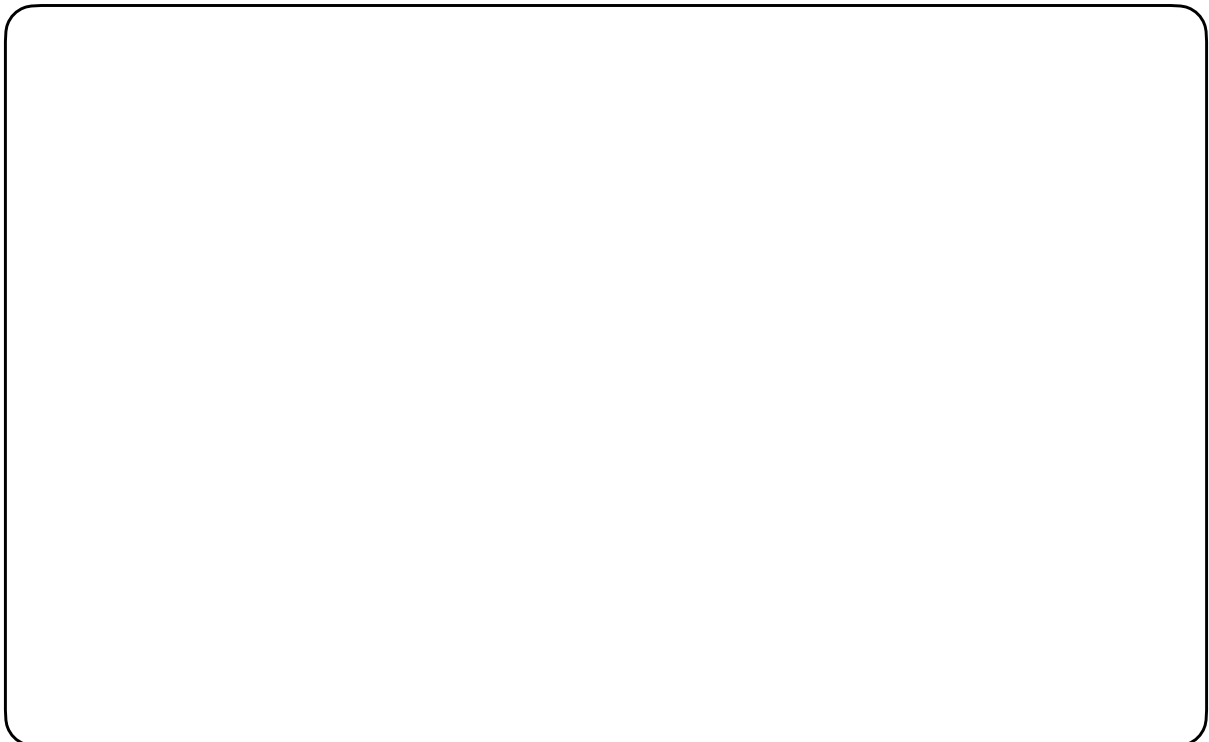
• • • **FINANZIERUNGSPLAN**

*Welche finanziellen Mittel braucht dein Projekt? Welche Optionen der Finanzierung siehst du? Notiere hier deine Überlegungen.*



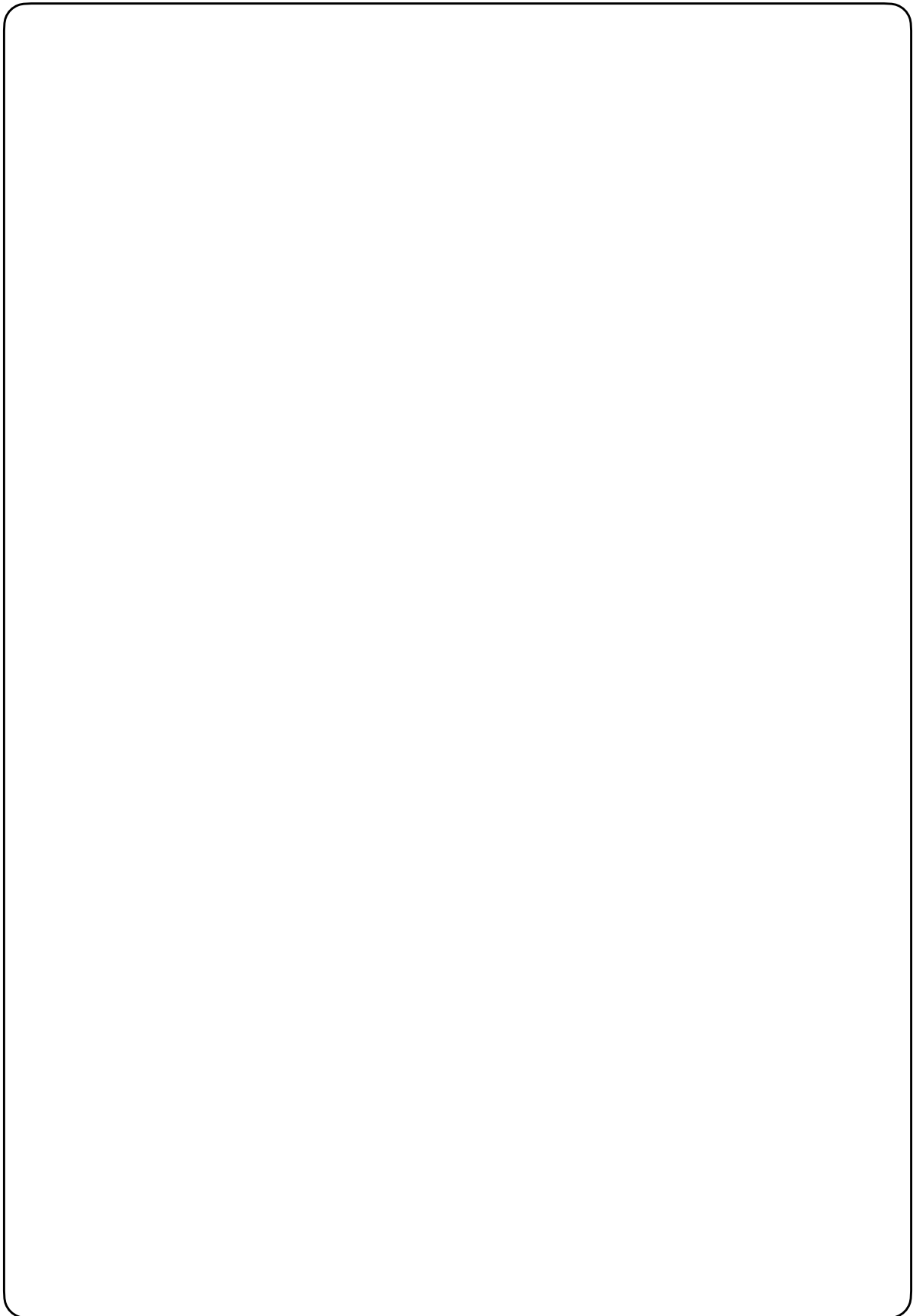
• • • **HERAUSFORDERUNGEN & RISIKEN**

*Welche Herausforderungen und Risiken könnten innerhalb des Projekts entstehen oder stehen schon im Raum? Welche Ideen hast du damit umzugehen?*



● ● ● **PROJEKTZEITPLAN MIT MEILENSTEINEN**


*Erstelle einen Zeitplan für dein Projekt. Bis wann möchtest du was erreicht haben? Was sind wichtige Meilensteine und wer übernimmt für welche Schritte die Verantwortung? Notiere dies stichpunktartig.*



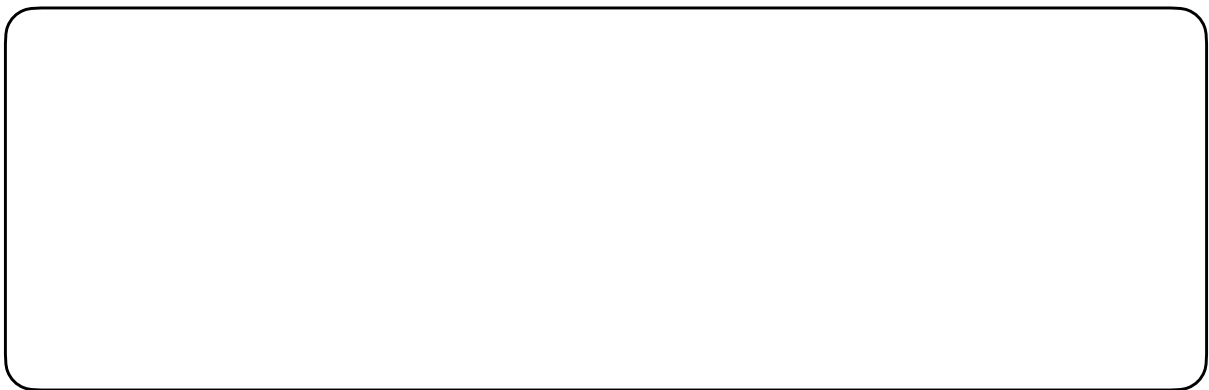
● ● ● **PROJEKTTEAM & UNTERSTÜTZUNG**

*Wer übernimmt welche Rollen in eurem Projektteam? Wer könnte euch in einzelnen Projektphasen unterstützen?*

**Planung**



**Beratung & Supervision**



**Umsetzung**

